

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа»
г. Вуктыла

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№ 12

**Об утверждении плана по
противодействию коррупции
в МБУДО «ДХШ» г.Вуктыла.**

**В соответствии Указом Главы Республики Коми от 21.12.2020 г. № 142
«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 29.08.2018 г. № 64 «Об
утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике
Коми (2018-2020 годы)» ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «Детская художественная школа» г.Вуктыла» **(приложение № 1)**
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Сурганова

Приложение № 1
 Утверждаю:
 Приказ № 12 от 11.01.2021 г.
 Директор МБУДО «ДХШ» г.Вуктыла
 Сурганова А.И.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
МБУДО «Детская художественная школа» г.Вуктыла
на 2021 год.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Директор Сурганова А.И
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор Сурганова А.И
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор Сурганова А.И
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Директор Сурганова А.И
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	ежеквартально	Директор Сурганова А.И
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Директор Сурганова А.И
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	В течении года	Заместитель директора по УВР Савенко О.Н

8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течении года	Директор Сурганова А.И
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	В течении года	Заместитель директора по УВР Савенко О.Н
10	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор Сурганова А.И