

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детская художественная школа"
г. Вуктыла

П Р И К А З

«11» октября 2023 г.

№ 80/2

Об отмене Положения о платных дополнительных образовательных услугах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Вуктыла, Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Вуктыла и введении в действие новых

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действующее Положение о платных дополнительных образовательных услугах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Вуктыла от 01.10.2021 г.
2. Отменить действующее Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных в результате ведения дополнительных платных образовательных услуг в МБОУДОД «Детская художественная школа» г. Вуктыл от 09.01.2014 г.
3. Утвердить и ввести в действие с 11.10.2023 г. новое Положения о платных дополнительных образовательных услугах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Вуктыла (Приложение 1).
4. Утвердить и ввести в действие с 11.10.2023 г. Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Вуктыла (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Сурганова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств отприносящей
доход деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа» города Вуктыла**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Вуктыла (далее – Учреждение) разработано в целях упорядочивания финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части оказания платных услуг, как связанных, так и несвязанных с использованием муниципального имущества на основании постановления администрации городского округа «Вуктыл» № 02/266 от 23.03.2022 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями муниципального образования городского округа «Вуктыл»

1.2. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.3. Настоящим Положением установлены основные правила предоставления платных услуг; порядок учета и расходования средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, являются частью его финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими действующими нормативными правовыми актами.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл». Средства, полученные от юридических и физических лиц за оказание услуг, выполняемых в рамках установленного муниципального задания, подлежат возврату лицам, оплатившим эти услуги.

2. Порядок оказания платных услуг населению

2.1. Учреждение оказывает платные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены в их учредительных документах, сверх установленного муниципального задания.

2.2. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг.

2.3. К оказанию платных услуг могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.4. Платные услуги оказываются на основании договора об оказании платных услуг, настоящего Положения и локальных актов Учреждения, а также утвержденного прейскуранта цен.

2.5. Договор об оказании платных услуг с заказчиком может быть заключен в устной или в письменной форме:

-устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (доказательством ее

предоставления является бланк строгой отчетности (билет, квитанция, абонемент), кассовый чек, сумма в котором соответствует прейскуранту цен);

- письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер.

При изменении или расширении видов платных услуг в прейскурант цен вносятся изменения.

2.6. Учреждение обязано предоставить потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора:

- о режиме работы Учреждения;

- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;

- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

• перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

- о льготах для отдельных категорий граждан;

- сведения об учредителе;

- образец договора на оказание платных услуг и другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге, сведения.

Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения и на доске информации в самом Учреждении. Способы доведения информации также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.

2.7. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров. В случае если потребитель услуги на момент заключения договора не достиг возраста 18 лет, в его интересах договор заключает родитель (законный представитель).

Письменный договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Потребителя.

2.8. Потребитель обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности. Учреждение, за оказанную услугу, обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент (утвержденного образца), чек контрольно-кассовой техники, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения.

2.10. В случае несвоевременной оплаты потребителем предоставленных ему услуг учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности потребителем.

2.11. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.12. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

2.13. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг и учету доходов от них несет руководитель Учреждения.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг в учреждении разработаны и приняты следующие локальные акты:

- приказы руководителя учреждения с указанием перечня видов (ассортимента) оказываемых услуг, стоимости каждой услуги для потребителя, количества групп, часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг;

- калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обоснование цены;

- положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании внутренних и внешних совместителей (выразивших желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности) за счет средств полученных от оказания платных услуг;

Другие документы, относящиеся к сфере услуг, предоставляемых в рамках приносящей доход деятельности.

3.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание этих услуг. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития Учреждения.

Цены (тарифы) на платные услуги представляются на рассмотрение в отдел по развитию экономики администрации городского округа «Вуктыл» в соответствии с Порядком ~~принятия~~ решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений городского округа «Вуктыл», утвержденного решением Совета городского округа «Вуктыл» от 06 октября 2016 года № 124.

Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются постановлением администрации городского округа «Вуктыл», за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Пересмотр действующих цен (тарифов) на платные услуги производится по мере изменения экономических условий (учебных планов), оказания платных услуг.

3.3. Руководитель учреждения координирует деятельность по обеспечению и производству платных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.4. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает работников;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.5. Работники, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.6. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4. Учет и расходование средств от оказания платных услуг и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение открывает лицевые и/или расчетные счета для учета средств, поступающих от оказания платных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются личные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, средства предприятий, организаций, учреждений, а также другие, не запрещенные законом источники.

4.3. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет по платным услугам, представляют отчеты по внебюджетным средствам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Доходы от оказания платных услуг Учреждение расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг сверх сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, могут расходоваться им самостоятельно на собственные нужды в соответствии с Уставом муниципального учреждения и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда – не более 55%;
- на оплату коммунальных услуг – не менее 5%;
- на укрепление материально-технической базы: закупку материальных запасов, приобретение основных средств, текущий ремонт помещений Учреждения – не менее 25%;
- на оплату налогов;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
- на оплату услуг связи;
- на оплату печатных услуг;
- на оплату услуг нотариуса;
- на оплату услуг по найму транспорта;
- прочие расходы в целях реализации уставной деятельности.

4.6. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных услуг несет
руководитель Учреждения.