

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «ДХШ» г. Вуктыла А. И. Сурганова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Вуктыла**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Вуктыла далее (Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, в соответствии с Федеральным законом « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135 – ФЗ, Уставом учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)
- 1.2. Положение определяет порядок формирования и получения добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Вуктыла далее (Школа).
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
  - создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
  - привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.
- 1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования учреждения в целом.
- 1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах:
  - добровольные пожертвования;
  - целевые взносы;
  - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школы является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.7. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый», «Школа» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Цели привлечения добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школе являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

## 4. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст.26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определённому назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениям.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## **5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчётный счёт Школы согласно платёжным поручениям, путём перечисления по безналичному расчёту.
- 5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и др.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования имущества, актом приема-передачи имущества и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде безвозмездного выполнения работы (оказания услуг) и может быть предусмотрено в письменной форме в договорах безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), акта сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг), заявления.
- 5.4. Школа в обязательном порядке ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определённое назначение.
- 5.5. Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 6.1. Распоряжение привлечёнными пожертвованиями осуществляет администрация Школы в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.
- 6.2. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы могут быть использованы:
  - приобретение натурального и методического фонда Школы;
  - оплата командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, фестивали, выставки и т.д.;
  - оплата расходов по служебным командировкам;
  - оплата транспортных услуг;
  - оплата участия обучающихся Школы в конкурсах различного уровня;
  - оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей;
  - оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
  - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
  - проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, выставок, конкурсов и др.);
  - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставной деятельности Школы.
- 6.4. Поступление на лицевой счёт Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счёт средств соответствующего бюджета.

## **7. Отчётность по целевым и добровольным пожертвованиям**

- 7.1. В конце учебного года отчёт по целевым и добровольным пожертвованиям утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. В отчёте Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Школу или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств Школы.
- 8.4. Директор Школы несёт персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учёта и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.