

Приложение № 1

Утверждаю :

Приказ №19 от 23.01.2021 г.

Директор МБУДО «ДХШ» г.Вуктыла

Сурганова А.И. _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
МБУДО «Детская художественная школа» г.Вуктыла
на 2024 год.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Директор Сурганова А.И
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор Сурганова А.И
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор Сурганова А.И
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Директор Сурганова А.И
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	ежеквартально	Директор Сурганова А.И
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Директор Сурганова А.И
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	В течении года	Заместитель директора по УВР Савенко О.Н

8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течении года	Директор Сурганова А.И
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	В течении года	Заместитель директора по УВР Савенко О.Н
10	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор Сурганова А.И
11	Проведение тематических бесед с обучающимися по теме «Мы против коррупции».	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Савенко О.Н., преподаватели
12	Проведение тематических бесед с обучающимися по теме «Бытовая коррупция».	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Савенко О.Н., преподаватели
13	Проведение мероприятия «Круглый стол» на тему: «Конфликт интересов при работе с родственниками».	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Савенко О.Н Делопроизводитель Лукьянова Т.Е.
14	Проведение разъяснительной работы с родителями обучающихся на родительских собраниях по противодействию коррупции.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Савенко О.Н. преподаватели

