

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа»
г. Вуктыла

ПРИКАЗ

03.08.2023 г.

№ 47

**О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка
для работников МБУДО «Детская
художественная школа» г. Вуктыла.**

На основании протеста Прокуратуры от 31.07.2023 г. № 21-02-2023 г. на Правила внутреннего трудового распорядка работников МБУДО «Детская художественная школа» г.Вуктыла, приказываю:

1. Внести в приказ МБУДО «ДХШ» г.Вуктыла от 11 января 2017 года № 5/3 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка работников «Детская художественная школа» г.Вуктыла следующие изменения:

В Правила внутреннего трудового распорядка работников МБУДО «Детская художественная школа, утвержденном приказом (приложение) (далее-Положение):

1.1). В раздел II. Порядок приема, перевода и увольнения работников внести изменения в следующие пункты:

а.) Пункт 2.1.7. Изложить в новой редакции:

2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- ✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ✓ трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, (ст. 66.1 ТК РФ) за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа.
- ✓ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ✓ документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ✓ документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- ✓ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по форме.
- ✓ Лица, поступающие на работу в Школу, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в Школе (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

б). Пункт 2.1.12. Изложить в новой редакции:

2.1.12. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя

или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 67 ТК РФ), а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями,- не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом.

в). Пункт 2.2.4. Изложить в новой редакции:

2.2.4. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

г). Пункт 2.4.14. Изложить в новой редакции:

2.4.14. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна быть произведена в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного Федерального Закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного Федерального Закона.

Работодатель обязан выдать по письменному заявлению работника заверенных надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2. Утвердить на собрании трудового коллектива 05.09.2023 г. «Правила внутреннего трудового распорядка» МБУДО «ДХШ» г. Вуктыла в новой редакции.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 03 августа 2023 года

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И. о. директора

Ю. А. Щеулова