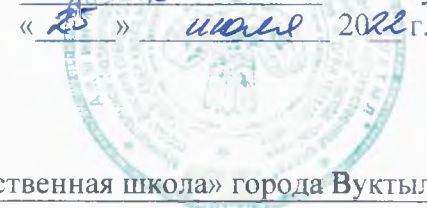


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДХШ» г. Вуктыла

  
А.И. Сурганова  
« 25 » июля 2022 г.



**Исполнение плана адаптации для МГН объекта**  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» города Вуктыла**  
*(наименование учреждения)*  
**Республика Коми, город Вуктыл, улица Комсомольская, дом 2а**  
*(адрес)*  
**на период 2022-2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятий по адаптации	Категории МГН (К,О,С,Г,У)	ВИД работы	ЭТАП работы*	Необходимое финансирование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	<b>Организационные мероприятия:</b>							
1.1	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2022 года	Сурганова А.И. - Директор Савенко О.Н. – заместитель директора Щеулова Ю.А. – заведующая хозяйством	Исполнено
1.2	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2022 года	Сурганова А.И. - Директор Савенко О.Н. – заместитель директора Щеулова Ю.А. – заведующая хозяйством	Исполнено
1.3	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2022 года	Сурганова А.И. - Директор	Исполнено
1.4	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2022 года	Сурганова А.И. - Директор	Исполнено

	инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)				затрат		Савенко О.Н. – заместитель директора Щеулова Ю.А. – заведующая хозяйством	
1.5	Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2022 года	Сурганова А.И. - Директор Савенко О.Н. – заместитель директора Щеулова Ю.А. – заведующая хозяйством	Исполнено
1.6	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка. с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	С,Г	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2022 года	Сурганова А.И. - Директор Савенко О.Н. – заместитель директора Щеулова Ю.А. – заведующая хозяйством	По мере необходимости только в сопровождении сурдопереводчика или сопровождающим лицом
1.7	Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2022 года	Директор Сурганова А.И.	По мере необходимости
1.8	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2022 года	Директор Сурганова А.И.	По мере необходимости
2.	<b>Приобретение технических средств адаптации:</b>							
2.1	<b>По территории объекта</b>							
	- мнемосхема; - информационные таблички шрифтом Брайля.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап		Конец 2025 года		
2.2	<b>По входу в здание</b>							
2.3	<b>По путям движения в здании</b>							

	- мнемосхема.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап		Конец 2025 года		
2.4	<b>По зоне оказания услуг</b>							
	- индукционные петли; - сигнал оповещения звонка для глухих; - электронные лупы увеличители.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап		Конец 2025 года		
2.5	<b>По санитарно-гигиеническим помещениям</b>							
	<i>Туалет:</i> - кнопка вызова персонала со шнурком.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап		Конец 2025 года		
3.	<b>Ремонтные работы:</b>							
3.1	<b>По территории объекта</b>							
	- восстановление целостности покрытия путей движения; - монтаж плана размещения объектов на территории; - монтаж информационных табличек шрифтом Брайля.	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года		
3.2	<b>По входу в здание</b>							
3.3	<b>По путям движения в здании</b>							
	- монтаж мнемосхемы.	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года		
3.4	<b>По зоне оказания услуг</b>							
3.5	<b>По санитарно-гигиеническим помещениям</b>							
	<i>Туалет</i> - монтаж/демонтаж кнопки вызова; - монтаж/демонтаж поручней рядом с унитазом, писсуаром и раковиной; - демонтаж порогов; - демонтаж короба под раковиной.	К,О,С	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года		
3.6	<b>По системе информации</b>							
3.6.1	Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2022 года	Ответственный за сайт Савенко О.Н. – заместитель директора	Исполнено
3.6.2	Надлежащие размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года		

	(размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте							
3.6.3	Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями	С	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года		
3.6.4	Обеспечение допуска собаки-проводника на объект, и организация для нее места ожидания	С	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2022 года	Сурганова А.И. - Директор Савенко О.Н. – заместитель директора Щеулова Ю.А. – заведующая хозяйством	Исполнено
3.6.5	Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года		
3.6.6	Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2022 года	Сурганова А.И. - Директор Савенко О.Н. – заместитель директора Щеулова Ю.А. – заведующая хозяйством	Исполнено

Состояние доступности объекта для МГН	К	О	С	Г	У
- на начало планового периода	<b>ДЧ</b>	<b>ДЧ</b>	<b>ДЧ</b>	<b>ДЧ</b>	<b>ДЧ</b>
- по завершении 1-го этапа плана адаптации*	<b>ДЧ</b>	<b>ДЧ</b>	<b>ДЧ</b>	<b>ДЧ</b>	<b>ДЧ</b>
- по завершении 2-го этапа адаптации**	<b>ДЧ</b>	<b>ДЧ</b>	<b>ДЧ</b>	<b>ДЧ</b>	<b>ДЧ</b>

\* - мероприятия первого этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году;

\*\* - мероприятия второго этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.